

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : AJVAZI RIGA		N° candidat : 02445967040					
Centre de formation : CNED Poitiers		Option : <input checked="" type="checkbox"/> x SISR <input type="checkbox"/> SLAM					
Compétences mises en œuvre	Période (sous la forme du J/JM/AA au J/JM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
		<ul style="list-style-type: none"> Reconnaitre et identifier les ressources numériques Exploiter des outils numériques adaptés par le prestataire informatique Mettre en place et utiliser un service d'habilitation associé à un service Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources 	<ul style="list-style-type: none"> Classer, suivre et valider des demandes Traiter des demandes concernant les services réseaux et systèmes, applications Traiter des demandes concernant les applications 	<ul style="list-style-type: none"> Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur des médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des données personnelles Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur efficacité Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation. 	<ul style="list-style-type: none"> Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet Organiser les ressources humaines et matérielles Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts 	<ul style="list-style-type: none"> Réaliser les tests de fonctionnalité et d'acceptation d'un service Évaluer un service Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service 	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en place son environnement d'enseignement personnel Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille professionnelle Gérer son développement professionnel Développer son projet professionnel
Réalisation en cours de formation							
Explorer le patrimoine informatique d'un lycée et mettre à jour l'inventaire avec le logiciel de gestion de parc GLPI du contexte lycée (Documents Excel complétés avec les informations du parc informatique, scénario de test sur les groupes statiques et dynamiques d'OCS, exportation de l'information au format CSV)		x					
Créer un partage simple de fichier et gérer les habilitations d'accès (VM Windows 10 configurée avec des comptes, des groupes et des habilitations étendues à des ressources de fichiers)		x					
Gérer les habilitations d'accès du logiciel de gestion de parc GLPI du contexte lycée (proposition d'évolution de la gestion des habilitations dans FI PH)		x					
Analysier la conformité de la gestion des comptes d'accès au logiciel GLPI du contexte lycée (Document d'analyse de la conformité de la gestion actuelle du parc informatique et des habilitations dans FI PH)		x					
Gérer les sauvegardes des données des utilisateurs sur le serveur Windows du réseau (compte-rendu de simulation de perte et de récupération de données avec le logiciel de sauvegarde de Windows Server)		x					
Réaliser un audit interne du PCA pour l'application Web Chocolatine hébergée dans le Cloud (Audit du PCA, rapport des tests de performance avec Apache Bench, Evaluation chiffrée d'hébergement du service Web dans Azure)		x					
Étudier la mise en place d'une solution de répartition de charge de l'application Web Chocolatine dans le Cloud Azure (Compte-rendu de la configuration de AppServer et de la BD MariaDB dans Azure, étude la mise à l'échelle de l'App Service - scale un application scale in)		x					
Mettre en place la solution de haute disponibilité de l'application Web Chocolatine dans le Cloud Azure avec un réplica de secours (compte-rendu de simulation de la perte et de la restauration des données de la BDD MariaDB dans Azure - PRA, compte-rendu de la configuration d'un replica de secours)		x					
Installer et faire évoluer un environnement Windows client dans le réseau du contexte lycée (VM client Windows configurée avec logiciels de base, assistance à distance, variables d'environnement, stratégies locales)			x				
Installer et faire évoluer un environnement Ubuntu Desktop dans le réseau du contexte lycée (VM Ubuntu Desktop configurée avec logiciels de base et de développement, création de comptes et de répertoires)			x				
Intégrer un nouvel ordinateur client Windows dans le domaine Active Directory du contexte lycée (compte-rendu d'intégration de la VM dans AD)			x				
Intégrer un nouvel ordinateur Ubuntu Desktop dans le domaine Active Directory du contexte lycée (Maquette Packet Tracer complétée avec configuration IP statique hôte, compte-rendu d'installation VM Ubuntu configurée au niveau réseau et file)			x				
Rechercher l'origine de pannes et corriger pour des imprimantes, des accès réseaux sur une maquette du contexte lycée (Maquette Packet Tracer complétée, réseaux d'imprimantes connectés)			x				
Gérer les comptes, groupes et les accès aux dossiers partagés et des ressources sur le serveur Windows Server avec l'annuaire Active Directory du contexte lycée (Proposition d'organisation des OU, comptes, groupes, dossiers et habilitations d'accès, compte-rendu de création OU, comptes, groupes, imprimantes partagées et habilitations gérées)			x				
Étudier et réaliser une maquette de la mise en oeuvre d'une évolution de l'architecture réseau pour un nouveau service dans le contexte lycée (compte-rendu)			x				
Mettre en place avec Debian un environnement Web modale de test pour l'équipe de développement du contexte lycée (compte-rendu de préparation des VM Debian type Web et Bdd)						x	
Mettre en place l'environnement de test pour l'application Web de gestion des stages du contexte lycée (Compte-rendu du déploiement en préproduction)						x	
Déployer et tester la solution GLPI dans le réseau du contexte lycée (comptes rendus d'installation, d'intégration, de gestion des habilitations et de test de GLPI dans une VM Debian, documentation technique de finalisation, documentation utilisateur pour les demandes d'assistance)						x	
Migrer l'application Chocolatine dans le Cloud Azure en utilisant le serveur de base de données PostgreSQL configuré avec une haute disponibilité (réplica de secours) (Compte-rendu de la migration dans Azure)						x	
Automatiser le déploiement de la base de données PostgreSQL de l'application Chocolatine dans le Cloud Azure avec Azure CLI (comptes rendus de migration de la Bdd et de déploiement de l'application dans Azure)						x	
API: Mise en place d'une infrastructure réseau (Packet Tracer, VM Vyos, Windows Server - DHCP - AD, Client Windows, Powershell, comptes-impdants de test, documents techniques)	01/11 au 30-11/2024	x			x		
API: mise en place d'un serveur Windows serveur 2019 AD DNS DHCP, routeur relais DHCP, client GPO (audit, mots de passes, déploiement logiciels) Serveur de stockage True Nas (iSCSI) automatisation des tâches (compte rendu numérique maquette du réseau, compte rendu vidéo, mots de passes et identifiants d'accès aux machines virtuelles et machines virtuelles)	01/11 au 30-11/2024	x	x		x	x	x
API: création d'une maquette cisco packet tracer, mise en place du ntp, de la sauvegarde des équipements, vlan et routage inter-vlan, syslog, tolérance aux pannes, etherchannel, hsrp, administration via ssh, spanning tree (compte rendu technique avec test, démonstration vidéo, maquette et identifiants de connexion, annexe de test)	01/12/2024 au 30/01-2025	x	x		x		x
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année							
Inventaire et gestion du parc informatique pour le déploiement.	10/06 au 05/07/2024	x					
Vérification de la continuité du service via un déploiement automatisé	10/06 au 05/07/2024	x					
Support technique (installation, prise en main) et accompagnement des utilisateurs (formation, guides)	10/06 au 05/07/2024	x					
Prise en charge des retours liés à l'utilisation de KeePass	10/06 au 05/07/2024						
Création et mise en ligne d'un support de formation à KeePass dans l'environnement intranet.	10/06 au 05/07/2024			x			
Analyser les besoins de l'entreprise en matière de sécurité	10/06 au 05/07/2024			x			
Planification des différentes étapes du projet de déploiement, respect des délais	10/06 au 05/07/2024			x			
Suivi de l'avancement et adaptation en fonction des retours utilisateurs	10/06 au 05/07/2024			x			
Test de l'outil et validation fonctionnelle	10/06 au 05/07/2024			x			
Automatisation et Déploiement via GPO	10/06 au 05/07/2024			x			
Redaction et mise à disposition de guides utilisateurs et accompagnement à la prise en main	10/06 au 05/07/2024			x			
Montée en compétences sur KeePass et les GPO	10/06 au 05/07/2024						x
Autonomie dans la gestion de projet et la relation utilisateur	10/06 au 05/07/2024						x
Respecter les pratiques professionnelles (documentation, communication)	10/06 au 05/07/2024						x
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année							
Recensement des postes à renouveler	17/02 au 28/03/2025	x					
Préparation et maîtrise de PC seuls ou pas	17/02 au 28/03/2025	x					
Intégration dans l'Active Directory	17/02 au 28/03/2025	x					
Mise à jour du parc via GLPI	17/02 au 28/03/2025	x					
Respecter la convention de nommage	17/02 au 28/03/2025	x					
Prise de rendez-vous avec les utilisateurs pour planifier les interventions	17/02 au 28/03/2025		x				
Transfert manuel et sécurisé des données, dépannage, installation d'imprimantes	17/02 au 28/03/2025		x				
Installation de postes et assistance sur site	17/02 au 28/03/2025		x				
Accompagner les utilisateurs post-déploiement	17/02 au 28/03/2025		x				
Mise à jour des informations de contact sur le site public de la Métropole	17/02 au 28/03/2025			x			
Organisation des étapes du projet (recensement, planification, exécution)	17/02 au 28/03/2025			x			
Coordination logistique et suivi des interventions	17/02 au 28/03/2025			x			
Communication avec les agents via téléphone ou XIVO UC	17/02 au 28/03/2025			x			
Livraison, installation et vérification des nouveaux postes	17/02 au 28/03/2025			x		x	
Branchement réseau, configuration imprimantes, déploiement Wi-Fi	17/02 au 28/03/2025			x		x	
Vérifier le bon fonctionnement des postes	17/02 au 28/03/2025			x		x	
Création de comptes utilisateurs et mise en service	17/02 au 28/03/2025			x		x	
Utilisation et maîtrise de GLPI, Active Directory et XIVO	17/02 au 28/03/2025			x		x	
Application de procédures internes (noms de poste, sécurité, inventaire)	17/02 au 28/03/2025			x		x	
Gain en autonomie et en rigueur organisationnelle	17/02 au 28/03/2025			x		x	